



Томская область
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

ПРИКАЗ

29.11.2017

№ 597

О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2015 № 618

В целях совершенствования порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, и руководствуясь постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.11.2017 № 1798 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2015 № 2457»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок), утвержденный приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2015 № 618 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя», следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг.»;

2) пункт 7 признать утратившим силу;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение фактического объема полученной в отчетном финансовом году субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания к сумме фактического объема полученной в отчетном финансовом году субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания и фактического объема полученных в отчетном финансовом году доходов от платной деятельности.»;

4) в пункте 21 в абзацах шестом, восьмом и четырнадцатом слова «, включенной в ведомственный перечень» исключить;

5) в пункте 32 в абзацах четвертом и шестом слова «, включенной в ведомственный перечень» исключить;

6) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

7) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2;

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.10.2017, за исключением подпункта 3 пункта 1.

Подпункт 3 пункта 1 вступает в силу с 01.01.2018 и применяется при формировании муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 - 2020 годов.

3. Довести данный приказ до учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя.

4. Разместить приказ на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.edu.tomsk-7.ru).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О.А. Кулешова

Врио начальника Управления образования

О.А. Кулешова

Приложение 1
к приказу Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от _____ № _____

«Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
учреждений, в отношении которых Управление
образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет
функции и полномочия учредителя, и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____¹
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код базовой услуги в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) или порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - код или номер услуги)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Порядковый номер услуги в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - номер работы)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование		код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Приложение 2
К приказу Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от _____ № _____

«Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
учреждений, в отношении которых Управление
образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет
функции и полномочия учредителя, и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____¹**
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

Периодичность предоставления _____

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

1. Наименование _____ муниципальной _____ услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						Наименование	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
							наименование	код						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Код или номер услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
						Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	средний размер платы (цена, тариф)
							Наименование	код						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы _____
 2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						Наименование	единица измерения по ОКЕИ		Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
							Наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер работы	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
							Наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.»